

授業科目名	ICTリテラシー II e (Q3)		
担当教員氏名	佐々木宣介		
研究室の場所	広島キャンパス 1545研究室		
連絡先電話番号	学生便覧参照		
オフィスパワー	質問等には随時対応する。事前にメール等で在室時間を確認すること。		
E-mail/HP	学生便覧参照		
授業の形式・方式	対面授業。 授業日程に従って、教科書および配布資料に関する講義・演習併用形式で実施する。 学生が週2時間の授業外学修を行うことを想定した授業を行う。 学習単元毎に宿題（演習課題）を課し、次週の授業開始時に提出させる。 学生は、授業への出席、課題の提出が義務付けられる。		
単位数（時間数）	1.0	30	学科または専攻毎の必修・選択の別 選択
履修要件	地域創生学科 1年次対象		
免許等指定科目	中・高・栄養教諭一種 必修		
キーワード	情報活用力, 数値分析, 情報運用, データ・AI（人工知能）利活用技術		
授業の目標とカリキュラム上の位置付け	本科目は、全学共通教育科目の学びスキル・リテラシーに区分される科目である。情報社会への適応力を涵養することを目的とし、情報の分析・整理・保管・表現に関する活用力を身に付ける。具体的には、以下にあげる力を身に付けることを目標とする。 ・数値データを活用し、知りたいことについて分析し、判断する力 ・情報をさまざまなトラブルから守るなど、正し 安全に運用する力 ・データ・AI（人工知能）利活用技術の概要および、社会における活用例について理解すること		
授業の内容	テキストとデジタル教材を併用し、以下にあげる内容の授業を行う。 ・コンピュータを利用した数値分析の基礎 ・データベースを利用したデータの整理・蓄積、抽出方法 ・社会におけるデータ・AI利活用の現状 ・インターネット上でのコミュニケーション方法、起こりうるトラブルについての理解、適切な情報管理や安全性を確保する方法等		
成績評価の方法	3回以上の欠席は評価の対象外とする。 A以上の評定値は、課題への取組状況が良好な者に対して与える。		
テキスト	noa出版「考える 伝える 分かち合う 情報活用力」(株)ワークアカデミー		
参考文献	講義の中で紹介する。		
備考(履修上のアドバイス・禁止行為等)	予習と復習をしっかりと行うこと。演習課題は必ず自ら行うこと。		

授業計画	準備学習
第1回	(1)授業の進め方の説明, (2)情報活用力テキスト Section2 情報運用, (3)組織における情報漏えい (DVD視聴)
第2回	(1)データ・AI利活用技術の概要, (2)データ・AI利活用技術の社会における活用例, (3)データ・AI利活用における注意点
第3回	(1)情報活用力テキスト Section7 インターネットコミュニケーション I (インターネットを利用したコミュニケーション, ルールやマナーの原則), (2)ホームページ作成演習第1回
第4回	(1)情報活用力テキスト Section7 インターネットコミュニケーション I (メールコミュニケーション), (2)ホームページ作成演習第2回
第5回	(1)情報活用力テキスト Section8 インターネットコミュニケーション II (情報の発信のルール, インターネットを通じた情報発信ツール), (2)ホームページ作成演習第3回
第6回	(1)情報活用力テキスト Section8 インターネットコミュニケーション II (ソーシャルメディア), (2)

	課題1：オリジナルホームページの作成	
第7回	(1)情報活用カテキスト Section3 数値分析Ⅰ（数値分析とは），(2)表計算演習第1回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第8回	(1)情報活用カテキスト Section3 数値分析Ⅰ（データを加工する），(2)表計算演習第2回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第9回	(1)グラフの基本，(2)グラフ作成演習	Excelの基本操作について復習しておくこと
第10回	(1)様々な関数の利用，(2)関数活用演習	Excelの基本操作について復習しておくこと
第11回	(1)情報活用カテキスト Section4 数値分析Ⅱ（データを分析する），(2)データ分析演習第1回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第12回	(1)情報活用カテキスト Section4 数値分析Ⅱ（データ分析実習），(2)データ分析演習第2回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第13回	(1)情報活用カテキスト Section5 データベース（データベースを使ってみる），(2)データベース作成演習第1回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第14回	(1)情報活用カテキスト Section5 データベース（データベースからデータを取り出す），(2)データベース作成演習第2回	Excelの基本操作について復習しておくこと
第15回	(1)情報活用カテキスト Section5 データベース（データベース作成実習），(2)課題2：Excelによる表計算データベース作成	Excelの基本操作について復習しておくこと
第16回		
授業計画		
シラバス備考		
URLリンク1		
URLリンク2		
URLリンク3		